

平成23年度 マンション管理初任者研修(体験型)カリキュラム

第1回: 初任管理員対象 [テキスト カテゴリー 1]

時間	研修内容	所要時間
9:55 AM	挨拶・ガイダンス	5分
10:00	第1章 設備編 第1節 ・給水設備	60分
11:00	第2節 ・排水設備	
11:50		50分
昼: 休: み: (60分)		
12:50	第5節 ・消防設備	60分
13:50	第11節 エントランス廻り設備の仕組み 第12節 管理員室設備 第13節 機械式駐車場	
14:40		50分
	休憩(10分)	
14:50	第3章 清掃・植栽管理・居住者対応編 第1節 清掃 第2節 植栽管理 第3節 居住者対応	60分
15:50		
15:50	第4章 管理員・居住者のための安全作業 第1節 管理員業務の安全作業 第2節 居住者のための安全作業	40分
16:30		
16:30	ビデオ研修(体験施設以外を補完する内容) ・昇降機設備 ・機械式駐車場 ・植栽管理 ・高齢者対応 他	30分
17:00		
17:00	質疑応答・アンケート記入	10分
17:10		

第2回: 初任フロント担当他内勤者対象 [テキスト カテゴリー 1+2]

時間	研修内容	所要時間
9:55 AM	挨拶・ガイダンス	5分
10:00	第1章 設備編 第1節 ・給水設備	50分
10:50	第2節 ・排水設備	
11:40		50分
昼: 休: み: (60分)		
12:40	第3節 ・換気設備 第4節 ・ガス設備	50分
13:30		
13:30	第5節 ・消防設備	50分
14:20		
14:20	第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 第8節 インターネット設備	50分
15:10		
	休憩(10分)	
15:20	第2章 建築編 第1節 防水関係 第2節 外壁関係 第3節 内装・専有部関係 第4節 建具・付帯金物関係	70分
16:30		
16:30	ビデオ研修(体験施設以外を補完する内容) ・昇降機設備 ・機械式駐車場 ・植栽管理 ・高齢者対応 他	30分
17:00		
17:00	質疑応答・アンケート記入	10分
17:10		

※ 協会の「マンション管理初任者研修テキスト」を使用して、研修センターにて実技体験を含めた研修を行います。
体験施設の補完として、協会制作のビデオを使用いたします。