

会 員・非会員

# 令和6年度 マンション管理ベーシック研修

実施機関 一般社団法人マンション管理業協会

マンションの管理の適正化の推進に関する法律(平成12年法律第149号。)第95条第1項に規定する指定法人の業務として、同条第2項第3号に規定する研修を次のとおり実施します。

※研修は、**Web研修(対象;会員、非会員)**と**集合研修(対象;会員)**があります。  
集合研修 OR Web 研修 どちらかを選択ください。

※集合研修は、東京会場のみ、定員20人程度です。  
10月の事務系範囲、11月の技術系範囲 2回の講義を受講して頂く形式になります。

※Web 研修は、パソコン、タブレット、スマートフォンで映像を視聴し、学習する研修です。

※確認テスト(任意;セルフサービス形式)を実施します。  
※修了証の発行はありません。

## 1, 受講対象者

初級 ; 主にマンション管理の業務に従事し、1、2年程度のフロント担当者としています。

## 2, 研修の内容 (時間 約11時間)

- ・区分所有法とマンションに関する事項
- ・マンション管理適正化法と管理業務主任者に関する事項
- ・建物及び附属施設の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整関係

プログラム ホームページ上に掲載しています。御確認ください。

## 3, 令和5年度実施時の Web 研修の受講者アンケート御意見、御感想 抜粋

- ・マンション管理に携わりまだ日数が浅いが日常業務に参考になる役立つ情報が得られた。
- ・事例なども踏まえてご説明頂いたのでもとても興味深く試聴する事が出来た。
- ・実務をイメージしながら受講することが出来た。
- ・繰り返し受講できるので、とてもよかった。

## 4, 受講コース

**Web研修(対象 会員、非会員)** → 東京会場で撮影した講義映像の動画配信になります。

パソコン、タブレット、スマートフォンで映像を視聴して学習する研修です。

配信期間 **令和6年11月13日(水) 17時頃** から **令和7年2月5日(火) 17時**まで  
技術系範囲の講義動画の配信開始は、**令和6年12月11日(水)頃**を予定しています。  
当協会ホームページ及び教材の送付状及び動画配信サイトに掲載します。

教材がお手元に届いてから **研修開始** になります。

申込時に入力された住所に、教材を発送します。日本郵便のレターパックプラス(対面受取)を  
予定しています。**Web 申込→教材発送**を御確認ください。

区分	受講期間(配信開始)	定員
・区分所有法とマンションに関する事項 ・マンション管理適正化法と管理業務主任者に関する事項	R06 11/13水～	300人
・建物及び附属施設の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整	R06 12/11水～	

### 【 Web 研修の受講手順 】

**研修案内と推奨される動作環境を確認**・・・あらかじめ、受講料を払っていただく必要があります。



**Web 申込**・・・当協会ホームページ内の「マンション管理ベーシック研修」より、氏名等必要事項を入力し、  
申込します。



	10/31 木までに申込みされた方	11/1 金から 12/2月までに申込みされた方
教材発送時期	11/11 月 頃に発送	12/10 火 頃に発送
受講開始※1	11/13 水 頃に送信	12/12 木 頃に送信※2

※1 件名が「マンション管理業協会動画配信サイトへのご招待」というメールが届きます。

配信期間内は、自由に視聴することができます。

技術系範囲の講義動画の配信開始は、**令和6年12月11日(水)**を予定しています。

※2 送信日は、教材に同封する送付状に記載します。



**受講修了**・・・修了証の発行はありません。配信期間の延長は、一切致しません。

余裕を持って受講してください。

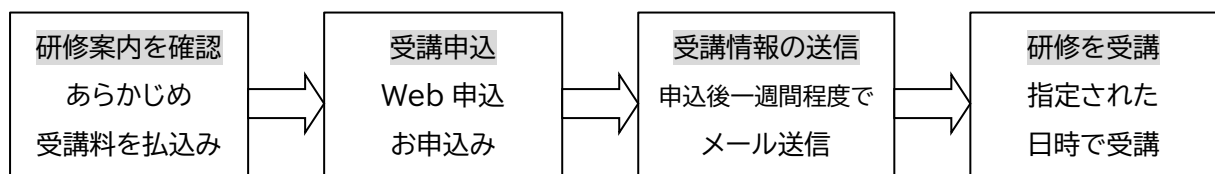
**集合研修(対象 会員)** → 定員 20人程度

東京会場 2日間 (10月の事務系、11月の技術系の 2日間の講義を受講して頂きます)  
Web研修の講義収録を行います。

- ・事務系 令和 6年 10月 11日 (金) 受付開始 9時45分 10時00分~17時00分
- ・技術系 令和 6年 11月 7日 (木) 受付開始 9時45分 10時00分~16時30分

場 所 ; 新橋 交通ビル 東京都港区新橋五丁目 15番 5号 (新橋駅 徒歩 10分)  
<https://kokuro-kaikan.jp/index.html>

申込から受講修了までの流れ



教材は 10月の研修会場で配布します。受講情報は、[basic@kanrikyo.or.jp](mailto:basic@kanrikyo.or.jp) から送信されます。

5, 受講料 → お支払いは 前払い (あらかじめ、受講料を払込み) です

会員 会社 16,500円/1人※ 税込価格

※10%対象 16,500円 (消費税1,500円) 適格請求書発行事業者登録番号: T9010405000247

非会員会社 18,700円/1人※ 税込価格

※10%対象 18,700円 (消費税1,700円) 適格請求書発行事業者登録番号: T9010405000247

会員・非会員の確認は、アクセス:ホーム ⇒ 協会会員

<https://www.kanrikyo.or.jp/cgi-bin/memsearch/memsearch.cgi> お調べください。

振込先 : 三井住友銀行 東京公務部 普通預金 No.0157906

口座名義 : 一般社団法人 マンション管理業協会 研修口

振込手数料は、申込者負担となります。弊協会では、領収書は発行いたしません。

銀行の振込金受取書、ご利用明細書をもって、領収書に代えさせていただきます。

入金名義は受講者名義としてください。(会社名義の場合、併記は可ですが、先に受講者名を記載)

インターネットバンキングを利用した振込も可能です。振込日、金額、氏名、振込口座が表示されている振込完了画面をアップロードしてください。ご利用明細書等に預金の残高が記載されているときは、油性マジックなどでその箇所が見えないようにマスキングしても構いません。

受講料(金額)が記載された本案内のページと金融機関より発行されるご利用明細票(原本)等を合わせて保管して

いただくことにより、適格請求書の要件を満たします。

受講料入金後、払戻しはいたしません。誤入金された場合は令和7年3月31日(月)17時00分までに相談ください。

## 6, 申込期間

集合研修 令和6年8月29日(木) 13時頃 ~ 令和6年9月27日(金) 17時00分まで  
受付期間中でも定員になり次第、締め切ります。

受講情報は、申込み後、一週間程度で、メール送信します。

Web研修 令和6年10月1日(火) 12時頃 ~ 令和6年12月2日(月) 17時00分まで

申込者(受講者)ごとに別のメールアドレスでお申込みください。(お1人様1申込)

受講料は、一括での払戻は認めますが、一括申込み(団体申込)は行っておりません。

申込後のキャンセルはお受けできません。

## 7, お問い合わせ

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 池谷(いけや)、森本(もりもと)

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル 2階

TEL ; 03-3500-2720 Mail ; basic@kanrikyo.or.jp

申込みされた個人情報は、本研修の実施に関わる業務のみに使用いたします。

## Web Q&A

Q 申込完了メールが届きません。

A 申込完了メールは autoreply@form-mailer.jp から送信されます。申込後、数時間経っても、届かない場合は、迷惑メールフォルダを御確認ください。

Q スマートフォンで申込みし、パソコンでWeb研修を受講することは可能ですか。

A 可能です。動画視聴のための招待メールをお送りしますが、そのメールをパソコンで確認することが出来れば、受講は可能かと思われます。

Q 教材を受け取る前に、Web研修の開始はできますか。

A 開始できません。教材がお手元に届いてから、研修開始となります。

Q Web研修の教材を受け取ることができませんでした。どうなりますか。

A お届け時にご不在の場合は不在票が投函されますので、不在票にある連絡先に再配達御希望の旨お伝えください。お受け取りいただけずに配送会社の保管期間を超過した場合など、当協会へ返送となります。再発送費は受取人様負担となります。教材を受け取ることができなかった場合のWeb研修の受講期間の延長などは行いません。

Q 講義動画を視聴のための招待メール(Web研修開始のメール)が届きません。

A 招待メールは、support@uishare.co から送信されます。

(メール件名;マンション管理業協会動画配信サイトへのご招待) support @uishare.co のメールが受け取れるよう、ドメインを指定して受信できるように設定してください。

## プログラム

- 配信期間 ; 令和6年11月13日(水)～令和7年2月5日(火)  
(講義映像は、東京会場の収録となります。)

技術系範囲(4時限と5時限)の動画配信開始は、令和6年12月11日(水)頃を予定しています。

		研修科目	主な内容
事務系範囲	【1時限】 約2時間	区分所有法と マンションに関する事項	○区分所有法とマンションに関する事項 (建物の区分所有等に関する法律関係、管理組合の機関と業務の関係)
	【2時限】 約1時間50分	マンション管理適正化法と 管理業務主任者に関する事項	○マンションの管理の適正化の推進に関する法律の概要
	【3時限】 約2時間		○管理業務主任者 (重要事項の説明、契約成立時の書面の交付、管理事務の報告) ○管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納関係 ○苦情の発生と類型、対処方法
技術系範囲	【4時限】 約2時間30分	建物及び附属設備の維持 又は修繕に関する企画 又は実施の調整関係 ①	○建築設備の基礎知識 建築構造 建築設備
	【5時限】 約3時間	建物及び附属設備の維持 又は修繕に関する企画 又は実施の調整関係 ②	○マンションの維持保全 ○長期修繕計画・資金計画 ○大規模修繕工事の実施