

売れ筋の書籍紹介 (会員特典の一例)

管理員業務マニュアル

改訂版「管理員業務マニュアル」平成27年3月 発行
マンション管理員の役割(心構え)、一般的な留意事項、および各業務の実施要領(受付、点検、立会、報告連絡、緊急時の対応、清掃・植栽管理、新築物件の管理、業務の引継ぎ等の解説)をコンパクトにまとめました。

巻末には、現場ですぐに使える様式例も掲載してありますので、管理員必携の一冊という内容になっています。

主な改訂内容
緊急時の対応の整理
個人情報保護やセキュリティ
清掃業務の追加
新築・新規物件の対応、引継注意事項
実用書式など



会員価格

価格
【会員】1,000円(税込)
【一般】2,000円(税込)

フロント事務管理業務マニュアル

改訂版「フロント事務管理業務マニュアル」発行 平成26年2月
本マニュアルは、フロント社員のより適正な業務処理及び資質向上を図ることを目的に、事務管理に必要な基本的な業務をわかりやすく解説した内容となっています。

また、国土交通省通達(平成21年10月2日 国総動第30号)「マンション標準管理委託契約書の改訂について」に対応し、かつ、近年マンション管理業者に期待される様々な業務等の解説も盛り込まれています。



管理業務	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	備考
事務処理スケジュール表													第20巻
引継・書類一覧確認書													第21巻
マンション標準管理委託契約書													第22巻
重要事項説明書													第23巻
をデータとして添付													第24巻

協会会員の特典

事務処理スケジュール表
引継・書類一覧確認書
マンション標準管理委託契約書
重要事項説明書
をデータとして添付



会員特典

価格
【会員】1,300円(税込)資料データCD付
【一般】1,300円(税込)

地震からマンションを守る (管理会社フロント社員用マニュアル)

「地震からマンションを守る(管理会社フロント社員用マニュアル)」
発行 平成27年4月

阪神・淡路大震災以降注目され、東日本大震災で改めて理解が深まった「自助」(自分の命は自分で守ること)、「共助」(周りの人たちと助けあうこと)に着目し、災害時には管理会社が駆けつけられない場合も想定し、管理組合が主体となつて活動できる防災計画が作成されるようポイントをまとめています。



会員価格

価格
【会員】600円(税込)
【一般】900円(税込)

■お問合せ

一般社団法人 マンション管理業協会
〒105-0001
東京都港区虎ノ門1-13-3
虎ノ門東洋共同ビル2階
Tel: 03-3500-2721
Fax: 03-3500-2722

■お申込み

お申込みは、当協会ホームページまで
<http://www.kanrikyo.or.jp>
般の方はTOPページより、会員は会員専用ページより
ご注文を承ります。