

社会実験参加事業者向け 手順書

< I. 参加申込 >

- ・参加申込書に必要事項を記入し、協会宛に提出

※現時点で予定している実施項目及び件数を記入。

※専用サイトより、申込書（Excel ファイル）のダウンロードをお願いします。

< II. 意向調査実施 >

- ・社会実験に参加する・しないに限らず、広く組合様宛に、今後のIT活用における意向を伺うことを目的に調査を実施。

※専用サイトより、意向調査票（Excel ファイル）のダウンロードをお願いします。

○意向調査票：月次で協会宛に提出すること。

○**管理組合様宛文書**（社会実験への協力のお願い）

< III. 社会実験実施 >

- ・ガイドラインに沿って、社会実験を実施

※必要に応じ、下記資料を専用サイトよりダウンロードし、ご活用くださいませ。

○**管理組合様宛文書**（社会実験への協力のお願い）

○**同意書**（ひな型：ITを活用した重説に関する同意書）

< IV. 報告・アンケート >

- ・社会実験並びに意向調査を実施した後、実施報告書（定期報告・随時報告）及び結果検証のためのアンケートを協会宛に提出。

※専用サイトより、下記資料のダウンロードをお願いします。

○**定期報告**：月次で報告。なお、実施しなかった月についても、その旨報告すること。

○**随時報告**：トラブル及びクレームが発生した場合に、随時報告すること。

○**アンケート**：管理業務主任者及び説明の相手方より取得すること。

【説明の相手方】

①説明の相手方にアンケート用紙を配付（主任者が口頭で質問し、代行で記入も可）

②アンケート用紙回収

③実施事業者側で、【説明の相手方向けアンケート】を所定のWEBフォームに入力

・WEBフォーム

URL：<https://www8.webcas.net/form/pub/kanrikyo/questionary>

※Wordファイルも専用サイトよりダウンロードいただけます。

（紙で配布する際にご活用ください）

【管理業務主任者】

①上記WEBフォームに入力

●社会実験専用サイトは下記URLよりアクセスしてください。

http://www.kanrikyo.or.jp/news/info_190901.html