

管理業務主任者証の交付に係る講習修了証明書交付申請書

標記講習修了証明書の交付を希望するので、交付手数料を添えて申請いたします。

申請日 平成 年 月 日

【申請者】 ※要押印

氏名	印	電話番号	— —
現住所	〒 —		
連絡先・勤務先名		電話番号	— —
連絡先・勤務先住所	〒 —		

【交付部数】

部

【交付手数料】 ※切手又は現金書留

交付部数 × 500円 =	円
---------------	---

【講習修了証明書内容】 ※修了年月日・修了番号が不明の場合は記入不要、その他は必ず記入

フリガナ			
氏名	姓	名	
生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日	
修了年月日	平成	年 月 日	修了番号 第 — 号

以上

<申請書の送付先>

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階
一般社団法人 マンション管理業協会
TEL 03-3500-2720 FAX 03-3500-1261

【講習修了証明書送付先】 ※宛名ラベルとして使用しますので必ず記入して下さい。

住所	〒 —	
氏名	様	