

## 管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習修了証交付申請書

標記講習修了証明書の交付を希望するので、交付手数料を添えて申請いたします。

申請日 平成 年 月 日

### 【申請者】 ※要押印

氏名	印	電話番号	—	—	
現住所	〒	—			
連絡先・勤務先名			電話番号	—	—
連絡先・勤務先住所	〒	—			

### 【交付部数】

部
---

### 【交付手数料】 ※切手又は現金書留

交付部数 × 500円 =	円
---------------	---

### 【講習修了証明書内容】 ※修了年月日・修了番号が不明の場合は記入不要、その他は必ず記入

フリガナ					
氏名	姓		名		
生年月日	明治 大正 昭和 平成	年	月	日	
修了年月日	平成	年	月	日	
		修了番号	第	—	号

以上

<申請書の送付先>

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階  
一般社団法人 マンション管理業協会  
TEL 03-3500-2720 FAX 03-3500-1261

### 【講習修了証明書送付先】 ※宛名ラベルとして使用しますので必ず記入して下さい。

住所	〒	—	
氏名	様		