

(重要事項説明書作成例)

## 重要事項説明書 (第一面)

令和〇年〇月〇日

霞が関ハイツ管理組合理事長、組合員 殿

商号又は名称 霞が関管理株式会社

代表者の氏名 代表取締役社長 霞が関 太郎

貴管理組合と締結する管理受託契約の内容及びその履行に関する事項について、マンションの管理の適正化の推進に関する法律（平成12年法律第149号。以下、「法」という。）第72条の規定に基づき、次のとおり説明します。この内容は重要ですから、十分理解されるようお願いいたします。

説明をする管理業務主任者	氏名	千代田 一郎
	登録番号	01××××××
	業務に従事する事務所	霞が関管理(株)千代田支店 電話番号 (03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

説明に係る契約の別	新規	更新 (同一条件でない場合)	更新 (同一条件である場合)
-----------	----	-------------------	-------------------

### 1 商号又は名称、住所、登録番号及び登録年月日

商号又は名称	霞が関管理株式会社
住所	千代田区霞が関2-1-3
登録番号	(4) 第××××××号
登録年月日	令和〇年〇月〇日

(第二面)

2 管理事務の対象となるマンションの所在地に関する事項

マンションの名称	霞が関ハイツ
マンションの所在地	千代田区霞が関6-5-4

3 管理事務の対象となるマンションの部分に関する事項

敷地	面積	1199.06㎡
	通路、車路その他外周部分	
建物	構造等	鉄筋コンクリート造 地上20階地下1階建共同住宅 建築面積856.35㎡ 延床面積11,128.30㎡
	専有部分	住宅85戸、店舗1戸
	① 専有部分以外の建物の部分 エントランスホール、廊下、階段、エレベーターホール、共用トイレ、屋上、屋根、塔屋、ポンプ室、自家用電気室、機械室、受水槽室、高置水槽室、パイプスペース、内外壁、床、天井、柱、バルコニー、風除室	
	② 専有部分に属さない建物の附属物 エレベーター設備、電気設備、給水設備、排水設備、テレビ共同受信設備、消防・防災設備、避雷設備、各種の配線・配管、オートロック設備、宅配ボックス	
③ 規約共用部分 管理事務室、管理用倉庫、清掃員控室、集会室、トランクルーム、倉庫		
附属施設	塀、フェンス、駐車場、通路、自転車置場、ゴミ集積所、排水溝、排水口、外灯設備、植栽、掲示板、専用庭、プレイロット	

(第三面)

4 管理事務の内容及び実施方法

管理事務の名称	基幹事務	<p>① 管理組合の会計の収入及び支出の調定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 貴管理組合の収支予算案の素案の作成</li> <li>二 貴管理組合の収支決算案の素案の作成</li> <li>三 貴管理組合の収支状況の報告</li> </ul> <p>② 出納(保証契約を締結して貴管理組合の収納口座と貴管理組合の保管口座を設ける場合)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 貴管理組合の組合員が貴管理組合に納入する管理費等の収納</li> <li>二 管理費等滞納者に対する督促</li> <li>三 通帳等の保管等</li> <li>四 貴管理組合の経費の支払い</li> <li>五 貴管理組合の会計に係る帳簿等の管理</li> </ul> <p>③ マンション(専有部分を除く。)の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 貴マンションの長期修繕計画の見直しのため、管理事務を実施する上で把握した貴マンションの劣化等の状況に基づき、当該計画の修繕工事の内容、実施予定時期、工事の概算費用等に、改善の必要があると判断した場合には、書面をもって貴管理組合に助言する。</li> <li>二 長期修繕計画案の作成業務及び建物・設備の劣化状況等を把握するための調査・診断を実施し、その結果に基づき行う当該計画の見直し業務を実施する場合は、本契約とは別個の契約とする。</li> <li>三 貴管理組合が貴マンションの維持又は修繕(大規模修繕を除く修繕又は保守点検等。)を外注により当社以外の業者に行わせる場合の見積書の受理、発注補助、実施の確認を行う。</li> </ul>
	基幹事務以外の管理事務	<p>① 管理員業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一 業務実施態様 通勤方式、管理員〇名</li> <li>二 勤務日・勤務時間 週〇日 (〇曜日、〇曜日、〇曜日、〇曜日、〇曜日) 午前〇時〇分～午後〇時〇分 (休憩時間〇分を含む。)</li> <li>三 休日 日曜日、祝日及び国が定める休日 忌引、夏期休暇〇日、年末年始休暇(〇月〇日～〇月〇日)、その他休暇〇日</li> <li>四 執務場所 管理事務室</li> <li>五 業務区分 受付等の業務、点検業務、立会業務、報告連絡業務</li> </ul>

		<p>② 清掃業務</p> <p>一 日常清掃 業務内容 建物周囲／ゴミ拾い清掃他 建物内部／掃き・拭き清掃他</p> <p>二 定期清掃 ○回／○ エントランス、廊下等の床面洗浄及びワックス仕上げ他</p> <hr/> <p>③ 建物・設備管理業務</p> <p>一 建物外観目視点検 ○回／年</p> <p>二 エレベーター設備点検 ○回／月</p> <p>・昇降機定期検査 ○回／年</p> <p>三 給水設備（簡易専用水道）</p> <p>・貯水槽清掃 1回／年</p> <p>・簡易専用水道検査 1回／年</p> <p>四 排水設備</p> <p>・専有部分、共用部分排水管清掃 ○回／年</p> <p>五 電気設備点検 ○回／年</p> <p>六 消防用設備等点検 1回／6月</p> <p>七 機械式駐車場設備点検 ○回／年</p> <hr/> <p>④ その他の管理事務</p> <p>一 理事会支援業務</p> <p>・組合員等の名簿の整備</p> <p>・理事会の開催、運営支援</p> <p>・貴管理組合の契約事務の処理</p> <p>二 総会支援業務</p> <p>総会招集通知及び議案書の配布、組合員の出欠の集計、議事録案の作成等</p> <p>三 その他</p> <p>・各種点検、検査等に基づく助言等</p> <p>・貴管理組合の各種検査等の報告、届出の補助</p> <p>・図書等の保管等</p>
--	--	--

(第四面)

4-2 法第76条の規定により管理する財産の管理の方法

修繕積立金等の種類		金 銭 ・ 有価証券		
管理方法	マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第87条第2項第1号	イ ・ ロ ・ ハ		
	項 目	収納口座	保管口座	収納・保管口座
口座名義	管理組合法人			
	管理者等(管理組合理事長)	○	○	
	マンション管理業者			
	その他(霞が関信販株)	○		
預貯金通帳・印鑑等の保管者	通帳	マンション管理業者	マンション管理業者	
	印鑑	管理組合	管理組合	
	その他( )			
	備 考			
修繕積立金等金銭の収納方法	当月分を前月26日(当該日が金融機関の休日に当たる場合はその翌営業日)に各区分所有者等の指定口座から振り替えます。			
収納に関する再委託先	霞が関信販株式会社(集金代行会社)			
修繕積立金等金銭の保管及び管理の方法	①当月分を前月26日に各区分所有者等の口座から集金代行会社の口座に振替 ②振替後、●営業日後に集金代行会社から収納口座へ振り込み ③当月分の管理事務に要する費用の支払い ④翌月末までに当月分の修繕積立金及び当月分の管理費等の残額を保管口座に移し換え			
<出納フロー図> (管理組合の収納口座と管理組合の保管口座を設ける場合)				
<pre>                     graph LR                         A[区分所有者等] -- ① --&gt; B[集金代行会社 収納口座]                         B -- ② --&gt; C["&lt;収納口座&gt; 管理者 管理組合理事長 名 義"]                         C -- ③ --&gt; D(管理事務に要する費用の支払い)                         C -- ④ --&gt; E(修繕積立金及び管理費等残額)                         D --&gt; F["&lt;保管口座&gt; 管理者 管理組合理事長 名 義"]                         E --&gt; F                     </pre>				

有 価 証 券	<p>当社は、貴管理組合の有価証券はお預かりいたしません。</p>
------------------	-----------------------------------

5 管理事務に要する費用並びにその支払の時期及び方法

定額委託業務費	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">定額委託業務費の額</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">合計</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">月額</td> <td style="width: 60%; text-align: right;">770,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">消費税額等 70,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">消費税額等抜き価格 700,000円</td> </tr> <tr> <td>支払期日</td> <td colspan="3">毎月末日までに当月分を支払う。</td> </tr> <tr> <td>日割計算</td> <td colspan="3">期間が1月に満たない場合は当該月の暦日数 によって日割計算を行う。</td> </tr> </table>	定額委託業務費の額	合計	月額	770,000円				消費税額等 70,000円				消費税額等抜き価格 700,000円	支払期日	毎月末日までに当月分を支払う。			日割計算	期間が1月に満たない場合は当該月の暦日数 によって日割計算を行う。		
定額委託業務費の額	合計	月額	770,000円																		
			消費税額等 70,000円																		
			消費税額等抜き価格 700,000円																		
支払期日	毎月末日までに当月分を支払う。																				
日割計算	期間が1月に満たない場合は当該月の暦日数 によって日割計算を行う。																				
定額委託業務費以外の費用 の支払の時期及び方法	貯水槽の清掃費用等は、業務実施後にお支払いいただきます。																				

(第五面)

6 管理事務の一部の再委託に関する事項

再委託する管理事務の有無		有
再委託する管理事務の名称	基幹事務	基幹事務以外の管理事務
	出納のうち、修繕積立金等金銭の収納業務	定期清掃業務、エレベーター保守点検業務、オートドア保守点検業務、駐車場施設保守点検業務

7 保証契約に関する事項

保証する第三者の氏名	一般社団法人マンション管理業協会保証機構（以下「保証機構」という。）	
保証契約の名称	一般社団法人マンション管理業協会保証機構管理費等保証委託契約（以下「保証委託契約」という。）	
保証契約の内容	①保証契約の額及び範囲	貴管理組合の組合員から毎月又はそれ以外で定期的に収納する管理費等1か月分の額を限度とし、管理費等又は委託業務費の返還債務につき保証
	②保証契約の期間	令和〇年10月1日から令和〇年9月30日まで
	③更新に関する事項	当社が保証機構に対し、上記②の契約期間が満了する前までに更新のための管理費等保証委託契約申込書を提出したうえで、新たな保証委託契約について保証機構の承認を得ます。 なお、上記申込が承認された後は、一般社団法人マンション管理業協会(以下「協会」という。)ホームページ上に、貴管理組合に対する保証受諾証明が掲載されます。掲載後、速やかに、貴管理組合専用のID及びパスワードを通知いたしますので、協会ホームページ上から保証受諾証明の確認を行ってください。 ただし、貴管理組合が保証受諾証明の確認を行うことができないときは、当社は、保証受諾証明を書面として出力し、貴管理組合に交付し、その交付に係る受領書を貴管理組合から受領いたします。
	④解除に関する事項	別添管理費等保証委託契約約款第22条の記載のとおり
	⑤免責に関する事項	別添管理費等保証委託契約約款第15条の記載のとおり
	⑥保証額の支払に関する事項	別添管理費等保証委託契約約款第13条及び第16条の記載のとおり

## 8 免責に関する事項

当社は、貴管理組合又は貴管理組合の組合員等が、次の各号に掲げる損害を受けたときは、その損害を賠償する責任を負わないものとします。

- 一 地震、台風、突風、集中豪雨、落雷、雪、噴火、ひょう、あられ等による損害
- 二 火災、漏水、破裂、爆発、物の飛来若しくは落下又は衝突、犯罪等（当社の責めによらない場合に限る。）による損害
- 三 当社が善良なる管理者の注意をもって管理事務を行ったにもかかわらず生じた管理対象部分の異常又は故障による損害
- 四 当社が、書面をもって注意喚起したにもかかわらず、貴管理組合が承認しなかった事項に起因する損害
- 五 前各号に定めるもののほか、当社の責めに帰することができない事由による損害

## 9 契約期間に関する事項

令和〇年〇月 1 日 から 令和〇年〇月 3 0 日 まで

## 10 契約の更新に関する事項

- ① 貴管理組合又は当社が、本契約を更新しようとする場合、本契約の有効期間が満了する日の3月前までに、その相手方に対し、書面をもって、その旨を申し出るものとします。
- ② 本契約の更新について申出があった場合において、その有効期間が満了する日までに更新に関する協議がととのう見込みがないときは、貴管理組合及び当社は、本契約と同一の条件で、期間を定めて暫定契約を締結することができるものとします。

## 11 契約の解除に関する事項

- ① 貴管理組合及び当社は、その相手方が、本契約に定められた義務の履行を怠った場合は、相当の期間を定めてその履行を催告し、相手方が当該期間内に、その義務を履行しないときは、本契約を解除することができるものとします。この場合、貴管理組合又は当社は、その相手方に対し、損害賠償を請求することができるものとします。
- ② 貴管理組合は、当社が次の各号のいずれかに該当するときは、本契約を解除することができるものとします。
  - 一 当社が銀行の取引を停止されたとき、若しくは破産、会社更生、民事再生の申立てをしたとき、又は当社が破産、会社更生、民事再生の申立てを受けたとき
  - 二 当社が合併又は破産以外の事由により解散したとき
  - 三 当社がマンション管理業の登録の取消しの処分を受けたとき



## 1 2 法第79条に規定する書類の閲覧方法

当社の本社及び各支店において、営業時間中、当社に関する業務状況調書、貸借対照表及び損益計算書を閲覧できます。

閲覧を希望される方は、下記支店までご連絡ください。

最寄りの支店名：霞が関支店

営業時間：平日9時～5時

連絡先：(03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

(第六面)

記載要領

【第一面関係】

① 「商号又は名称」「代表者の氏名」について

原則として、マンション管理業者の「商号又は名称」及び「代表者の氏名」を記入することとするが、これに代えて、法施行規則第 52 条に規定する本店以外の事務所の「名称」及び「代表者の氏名」記入しても差し支えないこと（ただし、1 についてはこの限りでない）。

② 「説明に係る契約の別」について

「従前の管理受託契約と同一の条件で管理組合との管理受託契約を更新しようとするとき」（法第 72 条第 2 項）は、「更新（同一条件である場合）」を丸で囲むこと。

【第二面関係】

3 について

「管理事務の対象となるマンションの部分」とは、管理規約により管理組合が管理すべき部分のうち、マンション管理業者が受託して管理する部分をいう。

【第三面関係】

4 について

管理事務には、警備業法第 2 条第 1 項に規定する警備業務及び消防法第 8 条の規定により防火管理者が行う業務は含まないこと。

【第四面関係】

① 4-2 について

「修繕積立金等の種類」については、修繕積立金等が金銭の場合にあつては「金銭」を、有価証券の場合にあつては「有価証券」を丸で囲むこと。「金銭」と「有価証券」両方で管理している場合は両方を丸で囲むこと。

「管理方法」については、修繕積立金等が金銭である場合に、当該金銭の管理方法について、法施行規則第 87 条第 2 項第 1 項のイ・ロ・ハのうち該当するものを丸で囲むこと。

「口座名義」については、括弧内に具体的名義者名（理事長）等を記入のうえ、該当箇所に丸を付けること。

「預貯金通帳・印鑑等の保管者」については、当該項目に対応する保管者を該当箇所に記入すること。なお、保管口座が複数ある場合で通帳の保管者が異なる場合は、保管者の欄に併記し、その旨を備考欄に記載すること。

「修繕積立金等金銭の収納方法」については、期日及び手段（振込、引落又は集金の別）等を記載すること。

「収納に関する再委託先」については、該当がある場合、会社名等を記載すること。

「修繕積立金等金銭の保管及び管理の方法」については、各区分所有者等から徴収した修繕積立金等金銭の具体的な保管及び管理の方法を記載することとし、出納の流れが分かる図も併せて記載すること。

② 5 について

「定額委託業務費」とは、その負担が定額でかつ実施内容によって価格に変更を生じる場合がないため精算を要しない費用をいうこと。

【第五面関係】

① 7について

「保証契約」とは、「マンション管理業者が第三者との間で締結する契約であって、マンション管理業者が管理組合に対して、修繕積立金等金銭の返還債務を負うこととなったときに当該第三者がその返還債務を保証することを内容とするもの」(法施行規則第53条第1項第11号)をいうこと。

② 12について

法第79条に定める書面の閲覧場所、閲覧方法等を記入すること。

# 管理費等保証委託契約約款

## (保証する債務)

**第1条** 一般社団法人マンション管理業協会保証機構(以下「保証機構」という。)と保証機構会員(以下「保証委託者」という。)とは、管理組合のために保証委託契約を締結し、保証委託者と管理組合間の管理委託契約(出納業務の委託を含むものに限る。以下同じ。)に基づき管理費等を管理し又は委託業務費を前受する保証委託者が、倒産等により管理組合に対し管理費等又は委託業務費の返還債務を負うこととなった場合において、保証機構が保証委託者に替わってその返還債務につき管理費等1か月分の額を限度として履行します。

## (管理費等の定義)

**第2条** この約款において、管理費等とは、管理組合が毎月及び定期的に区分所有者から徴収する次の費用をい、一時的に徴収する工事分担金等は含まないものとします。

- 管理費
- 修繕積立金
- 敷地又は共用部分等の専用使用料
- その他管理規約に定められた管理に要する費用

## (管理費等又は委託業務費の返還原因)

**第3条** 次の各号の一に該当するときは、管理費等又は委託業務費の返還原因が発生したものとします。

- 保証委託者が、破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、特別清算開始の申立てを受け、又は自らこれをなしたことにより、管理委託契約が終了したとき
- 保証委託者が、手形、小切手の不渡り等支払いを停止したこと、又は手形交換所の取引停止処分を受けたことにより、管理委託契約が終了したとき
- その他保証委託者の経営が破綻し、保証機構が、管理業務の継続及び管理費等又は委託業務費の返還が著しく困難と認められたとき

## (通知義務)

**第4条** 次の各号の一に掲げる事実が生じたときは、保証委託者は直ちに書面をもってその事実を保証機構に通知しなければなりません。

- 前条各号に該当したとき
- 前号のほか返還債務の履行に影響を及ぼすべき事実が生じたとき

## (責任の範囲)

**第5条** 保証機構は、管理費等保証委託契約受諾書並びに次条に規定する保証委託契約受諾の証明に記載された保証期間に、保証委託者が、第3条第1号若しくは第2号に掲げる管理委託契約の解除の原因となる事項に該当し、又は同条第3号に該当する事実により、管理費等又は委託業務費の返還債務を負うこととなった場合、管理組合に対し、保証の責めを負います。

## (保証委託契約受諾の証明)

**第6条** 保証機構は、保証委託契約を締結したとき及び保証委託者が新たに管理委託契約を締結した旨の届出をしたときは、管理組合に対し、インターネットを利用して閲覧に供する方法により、保証委託契約受諾の証明(以下「保証受諾証明」という。)を行います。この場合において、保証機構は、管理組合ごとの保証受諾証明を一般社団法人マンション管理業協会(以下「協会」という。)ホームページに掲載します。**(保証受諾の確認)**

**第7条** 保証機構は、管理組合ごとの個別のIDとパスワードを設定し、保証委託者へ通知します。

- 保証委託者は、前項において保証機構から通知を受けたIDとパスワードを、ただちに管理組合に通知しなければなりません。
- 前項において、保証委託者からIDとパスワードの通知を受けた管理組合は、インターネットを利用して、IDとパスワードを入力し、保証受諾証明の確認を行ってください。
- 前項において、管理組合が、保証受諾証明の確認を行うことができないときは、保証委託者は、保証受諾証明を書面として出力し、管理組合に交付しなければなりません。この場合において、保証委託者は、その交付に係る受領書を管理組合から受領し、受領後遅滞なく保証機構に提出しなければなりません。

## (善管注意義務)

**第8条** 保証委託者は、保証機構から通知を受けた管理組合ごとの個別のIDとパスワード、及び書面として出力した保証受諾証明を、善良なる管理者としての注意をもって取り扱わなければなりません。

## (保証受諾証明使用上の禁止事項)

**第9条** 保証委託者は、次の各号に該当する行為をしてはなりません。

- 保証機構から通知を受けたIDとパスワードを、通知すべき管理組合以外の人に通知すること。
- 書面として出力した保証受諾証明を、交付すべき管理組合以外の人に交付すること。
- 書面として出力した保証受諾証明を、改ざん又は訂正をして管理組合に交付すること。

## (損害賠償)

**第10条** 保証委託者が前二条の規定に違反し、又は保証機構から通知を受けたIDとパスワード及び書面として出力した保証受諾証明の紛失、盗難等により保証機構に損害を及ぼしたときは、保証委託者は、直ちにこれを保証機構に賠償しなければなりません。

## (保証金の額)

**第11条** 保証機構が、管理組合に対し返還債務の履行として支払う金銭(以下「保証金」という。)は、管理費等1か月分の額を限度とします。

- 保証委託者が管理組合に対し債権を有しており、その債権が管理費等返還請求権と相殺できる状態にあるときは、保証機構は保証金の額からその債権額を控除します。
- 管理組合が、管理費等又は委託業務費の返還原因による管理委託契約の消滅に基づき、その支払い保証委託者より、違約金、損害賠償金、慰謝料等の名目で金銭の支払いを受けている場合は、その支払い名目が何であるかを問わず、保証機構は、保証金の額からその支払い額を控除します。

## (保証対象管理組合)

**第12条** 保証機構が保証の責任を負う管理組合は、保証委託者と管理委託契約を締結しており、かつ、保証委託者より保証機構に届け出のあった管理組合とします。

- 保証委託者は、管理組合と新たに管理委託契約を締結し又は管理委託契約を解約したときは、2月以内の定めた方法により保証機構に届け出なければなりません。

## (保証金の請求及び支払い)

**第13条** 管理組合は、保証金の支払いを受けようとするときは、所定の保証金請求書に、次の書類を添えて、保証機構に提出しなければなりません。

- 管理委託契約書・重要事項説明書
- 債権額を証する書面
- その他保証機構が必要と認めた書類

- 保証機構は、前項の保証金請求書等を受領したときは、管理組合の要求に応じて、受領書を交付します。
- 保証機構は、保証金の額等について調査のうえ、管理組合に対し、保証金を支払います。ただし、次条乃至第16条に該当したときはこの限りではありません。

## (不可抗力による免責)

**第14条** 保証機構は、戦争、暴動、その他の事変又は地震、噴火、その他これに類する天災等、保証委託者の責めに帰することのできない客観的事由により管理費等又は委託業務費の返還債務が生じた場合には、保証の責めには任せません。

## (免責事項)

**第15条** 管理組合が、次の各号の一に該当したことにより生じた返還債務については、保証機構は、保証金支払の責めを負わないものとします。

- 管理組合が、管理組合の故意又は過失により、管理組合名義の口座の通帳(キャッシュカードを含む。以下同じ。)又は印鑑(当該口座の暗証番号、電子取引におけるパスワード等を含む。以下同じ。)若しくは有価証券を保証委託者又は保証委託者の被用者(以下「保証委託者等」という。)に引き渡す等、管理委託契約に定める通帳又は印鑑若しくは有価証券の保管に関する管理組合の管理責任を怠ったとき
- 管理組合が、管理組合の故意又は過失により、保証委託者等に管理委託契約の目的に該当しない管理費等の払戻しを承認し又は管理費等を引き渡す等、管理費等の管理責任を怠ったとき
- 管理組合が、保証委託者等と通謀して管理費等の払戻し等をしたとき

- 管理組合が、次の各号の一に該当し保証機構に不利益を及ぼしたときは、保証機構は、当該不利益の範囲で保証金支払いの責めを負わず、又は保証金を減ずるものとします。

- 前項各号の調査に關し、正当な理由なく保証機構が要求した書類の提出、説明又は調査に速やかに応じなかったとき
- 第18条の調査に關し、第3条又は第11条第2項若しくは第3項の事項について正当な理由なく説明に不応ず、又はその調査を妨げたとき
- 管理委託契約書以外に保証委託者との間で保証機構に不利益な内容の念書、覚書等を取り交わしたとき

## (保証金支払いの留保)

**第16条** 次の各号の一に該当するときは、保証機構は、保証金の支払いを留保することができます。

- 管理費等又は委託業務費の返還原因の有効性について疑義があるとき
- 管理費等の額について疑義があるとき
- 前条第1項各号又は第2項各号の一に該当するおそれがあるとき
- 前項各号に該当し、保証金の支払いを留保するものについては、保証機構は、必要な調査の終了後、遅滞なく保証金の支払いを行うか否かを決定し、書面により管理組合及び保証委託者にその旨を通知します。

## (保証金支払い請求権の存続期間)

**第17条** 保証機構は、管理費等又は委託業務費の返還原因の発生後1年を経過した後は、管理組合からの保証金の支払い請求を受付けません。

## (調査)

**第18条** 保証機構は、保証委託契約に關して必要と認めるときは、保証委託者に対し必要な書類の提出を求め、保証委託者の事務所等につき立入調査をし、その説明を求めることができます。

- 保証機構は、保証委託者の経営に危惧があると認めるときは、前項に定める調査の他、保証委託者に対し、必要な商業簿の提出を求め、閲覧をし、その説明を求めることができます。
- 保証機構は、保証金の支払いに關し必要があるときは、保証委託者又は管理組合に対し必要な書類の提出及び説明を求め、又は必要な事項を調査することができます。

## (代位権)

**第19条** 保証機構は、保証金を支払ったときは、その金額の限度内において、管理組合が保証委託者に対して有する権利を取得します。

- 保証機構は、保証金を支払ったときは、前項の権利の保全及び行使に必要な書類の交付を管理組合に請求できるものとします。

## (求償権等)

**第20条** 保証機構は、保証金を支払ったときは、その支払った金額及び支払った日の翌日から保証委託者が求償債務の履行を完了するまでの期間の日に数に於て年18.25%の割合による遅延損害金(ただし、365日割計算とします。)について保証委託者に対し求償権を取得します。

- 保証機構が保証金を支払ったときは、保証委託者は、前項の金員及び保証機構が求償権を行使するために要した費用の全額を、保証機構に支払わなければなりません。
- 保証委託者は、管理組合に対抗できる理由その他の理由をもって前項の支払いを拒むことはできません。

## (求償権の事前行使)

**第21条** 保証機構は、保証委託者が次の各号の一に該当し、求償権の保全に支障が生じ、又は生じるおそれがあるときは、代位弁済前に求償権を行使することができます。

- 保証委託者がこの約款に違反したとき
  - 差押え、仮差押え、仮処分、強制執行又は競売申立てを受けたとき
  - 破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始、特別清算開始の申立てを受け、又は自らこれをなしたとき、若しくは解放したとき
  - 公租公課につき差押え又は保全差押えを受けたとき
  - 手形、小切手につき不渡りしたとき、又は取引停止処分を受けたとき
  - 金銭債務の履行のための支払いを停止したとき
  - その他保証委託者の経営が破綻し、管理業務の継続及び管理費等又は委託業務費の返還が不可能と認められるとき
  - 理由の如何を問わず、管理業務の継続及び管理費等又は委託業務費の返還が不可能と認められるとき、若しくはおそれがあると認められるとき
- 前項の場合において、保証機構が行使する求償権の範囲は、管理費等保証委託契約に記載の保証受諾金額を限度とします。

## (保証委託契約の解除等)

**第22条** 保証委託者が次の第1号乃至第6号の一に該当するときは、保証機構は、何らの催告を要せず、保証委託契約を将来に向かって解除することができ、第7号に該当するときは、保証委託契約は当然に終了となります。

- 管理費等保証委託契約申込書及び申込に必要な添付書類に著しく虚偽の記載がしてあったとき
- 第7条第4項に規定する保証受諾証明の受領書の提出を怠ったとき
- 第15条第2項第3号に該当する締結行為があったとき
- 第18条に規定する調査に応じなかったとき、又は調査を妨げたとき
- 経営の安定性を維持することが困難と認められるとき
- その他管理費等保証委託契約に違反したとき
- 保証機構の会員資格を喪失したとき

- 前項の規定により保証委託契約の解除等が行われた場合であっても、保証委託契約の解除等前に保証委託者と管理委託契約を締結し、かつ、保証機構に届け出のあった管理組合に対する保証機構の責任は、前項第1号乃至第6号に該当する場合は第5条の規定を準用するものとし、前項第7号に該当する場合は管理委託契約満了日又は保証委託契約満了日の早い方の時期までとします。
- 保証機構は、保証委託者が第1項各号に該当したことにより保証委託契約を解除等した場合は、その旨を公表することができるものとします。

## (契約の更新)

**第23条** 保証委託者が現に有効な保証委託契約を更新しようとする場合は、当該保証委託契約が満了する前までに、管理費等保証委託契約申込書を保証機構に提出したうえで、保証機構の承諾を得なければなりません。

- 保証機構が前項の申込を承諾したときは、保証委託契約は本約款と同一の条件をもって更に1年間更新されたものとします。

## (担保の提供)

**第24条** 保証機構は、保証機構が必要と認めるときは、別に定める保証機構業務取扱規則の規定に基づき、保証委託者に対し保証機構の認める担保の提供を求めることができるものとします。

## (管轄裁判所)

**第25条** 本約款の保証委託契約に関する訴訟については、保証機構の所在地を管轄する裁判所を合意による管轄裁判所とします。

## (その他)

**第26条** 本約款に定めのない事項については、民法その他の法令に従うものとします。