

一般社団法人 マンション管理業協会 御中

### 苦情解決申出書

※ 太枠内の白地部分を全てご記入下さい

□ 申出を行う管理組合に関する事項

管理組合名(マンション名)			
マンションの所在地	〒		
マンションの築年数	築	年	(昭和 平成 年 竣工引渡)
マンションの戸数	総戸数	戸	(内住居 戸 店舗 戸 その他 戸)
マンションの形態	単棟	団地 ( 棟 )	[該当に○]
申出者氏名			※ 申出者は原則として理事長であることが必要です
申出者役職			
申出者住所	〒		
申出者連絡先	TEL	FAX	
申出に関する理事会決議	有	無	[該当に○] ※ 申出には原則として理事会承認が必要です

□ 申出の対象となる管理会社に関する事項

苦情解決申出の対象となる管理会社名			
担当支店名(又は営業所名)			
申出時点での契約関係の有無	有	無	(平成 年 月に解約) [該当に○]

□ 申出に関する添付書類

※協会使用欄

○ 必ず添付が必要な書類

(添付は写しで結構です)

書類名	確認
マンションの管理規約等(現に有効なもの)	
管理委託契約書(直近のもの)	

○ 申出内容の確認のため添付頂く書類

(添付ある場合は書類名をご記入下さい)

書類名	確認
1	
2	
3	
4	
5	

□ 申出の内容に関する事項(具体的にご記入下さい)

管理会社に求める事項	
求める理由(又は背景等)	
求める事項についての管理会社とのやりとりの経緯	

※『管理会社に求める事項』が複数あり本欄に書ききれない場合は、『別紙参照』と明記の上、別紙に同様の書式で記入の上添付してください。

上記内容に相違ありません。  
なお、マンションの管理の適正化の推進に関する法律95条及び苦情解決制度の説明を受けました。

申出日	平成	年	月	日
申出者				印

※協会使用欄

受付日	受付者
平成 年 月 日	